



Financieel administratief medewerker (Parttime)

We kunnen hier natuurlijk uitnodigende teksten neerzetten als 'we zijn het leukste en meest gezellige bedrijf van Nederland, al dan niet de wereld'. Maar dat zijn we niet. We zijn wel anders, open minded, getalenteerd, beetje vakidoot en flexibel!

QS graphics is een serviceorganisatie op het gebied van digitaal drukwerk, XL printing, repowerk en 3D printing. Maar we zijn meer dan alleen een digitale printer. We zijn er om onze opdrachtgevers te helpen van idee naar concept tot en met de uitvoering. Voor ons is er meer dan er alleen maar voor te zorgen dat digitale bestanden passen bij specificaties. We willen graag betrokken zijn bij de opdrachtgever en het projectproces. Zo hebben we een gevestigde naam weten op te bouwen in de markt samen met een zeer breed productassortiment aan innovatieve on- en offline printservices van ontwerp, productie tot montage. QS graphics is een onderdeel van de QS Goedhart Groep en biedt haar services aan via 8 vestigingen in Nederland en België vanuit de bedrijven QS graphics, Goedhart Repro, Color Copy 2000 en Goedhart IT & Services.

We doen het goed, of we doen het niet. En we houden van wat we doen. We gaan tot het oneindige en verder. En vernieuwend, dat zijn we zeker. Plus, we zijn op zoek naar mensen die zichzelf, hun toekomst en onze diensten nog beter maken. Durf jij het avontuur bij ons aan?

Ben jij van alle markten thuis?

Zoek jij een baan waar je veel eigen inbreng hebt en waar je je nooit hoeft te vervelen? Lees dan snel verder!

QS graphics is op zoek naar een allround administratief medewerker. Jouw uitdaging is het om het management zoveel mogelijk te ontzorgen en daarnaast ook je eigen taken secuur en zelfstandig uit te voeren.

Benieuwd wat je nieuwe takenpakket gaat worden?

Een greep uit de werkzaamheden:

- Crediteuren en debiteuren administratie;
- Bank boeken;
- Alle overige voorkomende ondersteunende financiële werkzaamheden .

Jouw profiel

Jij bent een kei in prioriteiten stellen, bewaart altijd het overzicht en hebt geen 9-5 mentaliteit. De Nederlandse taal beheers je uitstekend in woord en geschrift en je hebt goede communicatieve vaardigheden. Je hebt reeds enkele jaren ervaring als financieel administratief medewerker of je bent werkzaam geweest in een vergelijkbare functie en hebt een afgeronde financieel administratieve opleiding op MBO-4 niveau.

Ons aanbod

Wat we bieden:

- ruimte voor zelfstandig en verantwoord je werk te doen;
- uitdagende baan voor 16-20 uur bij een groeiend en innovatief bedrijf in de top 3 van reprografische bedrijven;
- werken voor een internationaal bedrijf met 8 vestigingen in Nederland en België;
- een goed salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de CAO voor het Reprografisch bedrijf;
- een fijne werkplek in een jong en gedreven team.

Is dit wat jij wilt?

Stuur ons in het kort t.a.v. Dhr. R. Ehrens waarom je bij QS graphics wilt werken inclusief CV en eventueel andere stukken die jou daarbij gaan helpen. We houden onze mailbox in de gaten: personeel@qs.nl.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.